

Jenny Lizeth Gómez

DESARROLLO PUBLICITARIO

Tecnóloga en Desarrollo Publicitario, con experiencia como Asistente Administrativa desarrollando funciones de apoyo operativo, gestión documental, atención al usuario, elaboración de informes, manejo de herramientas ofimáticas y seguimiento a procesos internos. Pensamiento creativo, comunicación efectiva y manejo de plataformas digitales. Me caracterizo por ser organizada, proactiva y orientada al detalle, con habilidades para el trabajo en equipo y la solución eficiente de tareas administrativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Tecnóloga en Desarrollo Publicitario
- Técnico Profesional en Medios Audiovisuales
- Bachiller academico
  Colegio Nacional San José de Guanenta

OTROS CONOCIMIENTOS

- Curso Marketing Experiencial
- Diplomado E commerce
- Formación Auditor Interno SGC 9001:2015
- Curso Formación servicio al cliente

IDIOMAS

- Español Nativo
- Ingles básico

CONTACTO

jeligo@gmail.com - jeligotiba@gmail.com

Cel: 3165366493

San Gil Santander

EXPERIENCIA LABORAL

Instituto Astrobiología Colombia

Encuestadora

Febrero 2023 - Abril 2025

- Aplicación de encuestas en campo, siguiendo lineamientos establecidos.
- Recolección de información socioeconómica, demográfica y de salud, garantizando veracidad y confidencialidad de los datos.
- Diligenciamiento correcto de formularios físicos y/o digitales.
- Validación y verificación de la información recolectada para asegurar su calidad.
- Manejo adecuado de herramientas tecnológicas para captura de información.

PRESAD

Asistente administrativa

Agosto 2020 - octubre 2022

- Supervisión de Propiedades horizontales
- Gestión y cobro de cartera
- Control de personal activo dentro de la organización
- Realización de asambleas y redacción de actas.
- Recepción de clientes

Coordinadora de calidad

Neostar de Colombia, julio 2016 - julio 2018
Bogotá

- Implementación de Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2008, sostenimiento y actualización del SGC.
- Recertificación de la norma bajo ente de certificación internacional.